



## Privacyverklaring Personeel

### **1. Wat is het doel van deze verklaring**

In de Privacyverklaring Personeel wil Alvinnenberg vzw als werkgever heldere en transparante informatie geven over hoe het omgaat met de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie tussen u en Alvinnenberg vzw. In deze Privacyverklaring informeert Alvinnenberg vzw u daarom over diverse onderwerpen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens.

Dit gebeurt in naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) dat sinds 25 mei 2018 van toepassing is en in naleving van de Kaderwet Bescherming Persoonsgegevens dat sinds 5 september 2018 van toepassing is op de verwerking van uw persoonsgegevens.

### **2. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van deze verklaring wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Verwerking van persoonsgegevens:** alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.
- **Derde:** elke persoon die geen medewerker en cliënt is van Alvinnenberg vzw.
- **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- **Verwerker:** Diegene die in opdracht van Alvinnenberg vzw persoonsgegevens verwerkt.
- **Verwerkersovereenkomst:** regelt de verantwoordelijkheden wanneer Alvinnenberg vzw voor de verwerking van uw persoonsgegevens beroep doet op een andere organisatie.

### **3. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens**

Als uw werkgever verwerkt Alvinnenberg vzw in de rol van verwerkingsverantwoordelijke uw persoonsgegevens. Alvinnenberg vzw respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat uw persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en de Kaderwet worden verwerkt.

#### **4. Wie kan u contacteren voor meer informatie**

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring, of als u gebruik wilt maken van een van uw individuele rechten, kunt u contact opnemen met:

##### DPO tRede

Tervuursesteenweg 295, 3001 Heverlee  
[dpo@trede.be](mailto:dpo@trede.be)

#### **5. Welke persoonsgegevens worden verwerkt**

De persoonsgegevens die Alvinnenberg vzw onder meer van u verwerkt zijn:

- rijksregisternummer;
- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- geslacht;
- geboortedatum, plaats en land;
- nationaliteit;
- e-mailadres(sen);
- telefoonnummer(s);
- bankrekeningnummer;
- burgerlijke staat;
- of u een partner heeft en zijn of haar gegevens (naam, voornaam, geboortedatum, beroep, inkomen ja/nee);
- of u kinderen ten laste heeft;
- personen fiscaal ten laste;
- diploma;
- profielfoto;
- wie verwittigen in geval van nood.

Deze persoonsgegevens heeft Alvinnenberg vzw bij u zelf verzameld. Indien Alvinnenberg vzw voornemens is persoonsgegevens over u te verkrijgen via een derde, zal Alvinnenberg vzw u daarover aanvullend en conform de geldende wet- en regelgeving informeren.

#### **6. Welke zijn de doeleinden van verwerking**

Alvinnenberg vzw verzamelt uw persoonsgegevens primair om – in brede zin van het woord – uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst die Alvinnenberg vzw met u gesloten heeft. Verwerking geschiedt met name in de personeelsadministratie, loonadministratie, verzuimregistratie, ICT-systemen, telefoonlijsten, permanentiemap, Aktua.

De **doeleinden** van de verwerking van uw persoonsgegevens door Alvinnenberg vzw zijn als volgt:

- contact met u te leggen en onderhouden (persoonlijk, per post, telefonisch, per e-mail);
- een juiste personeelsadministratie, loonadministratie en intern beheer voeren;
- als werkgever te voldoen aan onze verplichtingen op grond van de arbeidsrelatie, zoals het betalen van uw salaris, het verstrekken van loonstroken, jaaropgaven en het formulier voor de aanvraag van een syndicale premie, het bewerkstelligen van een pensioenregeling en/of het afsluiten van de benodigde verzekeringen;
- als werkgever te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals verplichtingen rondom verzuim en re-integratie, belastingbetaling, betaling van het juiste salaris, deelname aan een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds of met het oog op het kunnen aanvragen en verkrijgen van eventuele subsidies;
- u toegang te kunnen verstrekken tot terreinen, gebouwen en lokalen van Alvinnenberg vzw;
- u te informeren over ontwikkelingen binnen Alvinnenberg vzw;
- ter waarborging van de veiligheid van u, andere personen en goederen.

Alvinnenberg vzw verwerkt de verkregen persoonsgegevens alleen voor bovenstaande doeleinden. Als Alvinnenberg vzw voornemens is uw persoonsgegevens voor andere doeleinden te verwerken, zal Alvinnenberg vzw contact met u opnemen om u de kans te bieden bezwaar te maken tegen verdere verwerking. Dit zal gebeuren vóór een eventuele verdere verwerking, waarbij de informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie met u zullen worden gedeeld.

## **7. Welke zijn de rechtsgronden voor verwerking**

De verwerkingen in het kader van de hiervoor genoemde doeleinden hebben elk één rechtsgrond. Hieronder worden deze rechtsgronden toegelicht.

- **Uitvoering (arbeids-)overeenkomst**  
In een groot deel van de gevallen verwerkt Alvinnenberg vzw uw persoonsgegevens om uitvoering te geven aan uw arbeidsovereenkomst.
- **Voldoen aan wettelijke plicht**  
In een groot deel van de gevallen verwerkt Alvinnenberg vzw uw persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan een wettelijke plicht die op Alvinnenberg vzw rust.
- **Belangenafweging**  
Daarnaast is de verwerking van uw persoonsgegevens in sommige gevallen noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Alvinnenberg vzw of van een derde. In dat geval beoordeelt Alvinnenberg vzw of uw belangen en grondrechten of fundamentele vrijheden zwaarder wegen dan die gerechtvaardigde

belangen. Alleen als dat niet het geval is, verwerkt Alvinnenberg vzw uw persoonsgegevens op grond van de grondslag van de belangenafweging.

In geval de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op de rechtsgrond belangenafweging, zal Alvinnenberg vzw u hierover informeren en de relevante gerechtvaardigde belangen vermelden.

- **Toestemming**

Als Alvinnenberg vzw persoonsgegevens verwerkt op basis van de door u verleende toestemming, heeft u te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken. Indien verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van de door u verleende toestemming, dan mag er, nadat u uw toestemming heeft ingetrokken, geen verdere verwerking meer plaatsvinden. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet.

## **8. Welke zijn de gevolgen van niet verstrekken van persoonsgegevens**

Alvinnenberg vzw zal u vooraf informeren over gevallen waarin u verplicht bent om persoonsgegevens te verstrekken die vervolgens door Alvinnenberg vzw verwerkt moeten worden op grond van:

- een wettelijke of contractuele verplichting en/of;
- omdat dit een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten.

In dat geval zal u tevens worden geïnformeerd over de gevolgen die verbonden zijn aan uw eventuele weigering om deze persoonsgegevens te verstrekken. In zijn algemeenheid geldt dat – indien u weigert bepaalde persoonsgegevens te verstrekken – Alvinnenberg vzw hieraan de consequenties kan verbinden die zij geraden acht.

## **9. Hoelang worden uw persoonsgegevens bewaard**

Alvinnenberg vzw bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor uw persoonsgegevens worden verstrekt en in lijn met de geldende wettelijke bewaartermijnen.

Wanneer uw persoonsgegevens voor de genoemde doelen (zie punt 6) niet meer relevant zijn, zal Alvinnenberg vzw deze verwijderen of vernietigen.

Volgende termijnen worden aangehouden:

- Sollicitatie van niet weerhouden kandidaten: zoals gespecificeerd in brief naar sollicitant
- Alle sociale documenten: 5 jaar na uitdiensttreding
- Personeelsdossier: 5 jaar na uitdiensttreding
- Tewerkstellingsattest: geen einddatum
- Documenten pensioen: geen einddatum

Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens uit de documenten of bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar.

Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:

- De bewaring vereist is op grond van een (nieuw) wettelijk voorschrift.
- De betreffende gegevens zodanig bewerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

#### **10. Wie ontvangt uw persoonsgegevens**

Alvinnenberg vzw wisselt uw persoonsgegevens uit met anderen. Dit betreft onder meer de volgende ontvangers:

- het extern loonsecretariaat Acerta;
- de verzekeraars IC Verzekeringen en Allia Insurance Brokers nv;
- FOD sociale zekerheid;
- FOD financiën;
- VAPH;
- Vlaamse social-profitfondsen vzw (VSPF);
- WSE Vlaanderen;
- de arbeidsgeneeskundige dienst Premed vzw – Leuven;
- NMBS;
- Mutualiteit;
- Kinderbijslagfonds Acerta.

Indien een van bovengenoemde partijen de rol van ‘verwerker’ heeft, zal Alvinnenberg vzw met deze verwerker een verwerkersovereenkomst afsluiten om de bescherming van uw gegevens te waarborgen.

#### **11. Worden persoonsgegevens doorgegeven naar een derde land buiten de Europese Unie**

Uw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

#### **12. Hoe beveiligen we uw gegevens**

Alvinnenberg vzw neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Zonder volledig te zijn, worden o.a. de volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

- alle personeelsleden die namens Alvinnenberg vzw van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding;
- nodige beveiligingssoftware wordt gebruikt (virus scanner, firewall);
- back-ups worden aangemaakt;

- onze personeelsleden worden via bewustmakingscampagnes geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- we hanteren veiligheidsrichtlijnen (wachtwoordbeleid, toegangsbeperking,..).

### **13. Welke zijn uw rechten**

Op grond van de AVG komen u diverse rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens toe:

- het recht op inzage en kopie;
- het recht op verbetering;
- het recht op gegevenswissing;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht bezwaar te maken tegen de verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van gegevens;
- het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming.

Indien u gebruik wil maken van uw rechten, kunt u een verzoek indienen via de in deze privacyverklaring genoemde contactgegevens. Let op: bovenstaande rechten zijn niet absoluut. Dat wil zeggen dat Alvinenberg vzw niet in alle gevallen gehoor hoeft te geven aan een verzoek ter uitoefening van één van voornoemde rechten.

Binnen een maand nadat Alvinenberg vzw een verzoek ter uitoefening van één van voorgenoemde rechten van u heeft ontvangen, zal Alvinenberg vzw u informeren. Daarbij zal Alvinenberg vzw aangeven of en hoe aan uw verzoek gevolg gegeven wordt en zo niet, waarom niet. Indien dit in verband met het verzoek noodzakelijk is, kan Alvinenberg vzw de reactietermijn van een maand verlengen. Alvinenberg vzw zal in dat geval binnen één maand aan u kenbaar maken binnen welke termijn alsnog gereageerd wordt. Het uitoefenen van de recht(en) door u is in beginsel kosteloos.

### **14. Bij wie kan u klacht indienen**

Het kan zijn dat u, ondanks de zorgvuldige aanpak van Alvinenberg vzw, een klacht heeft over de wijze waarop Alvinenberg vzw uw persoonsgegevens verwerkt en/of met uw rechten omgaat.

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen.

Gelieve uw klacht via e-mail of per post te richten aan:

DPO tRede  
 Tervuursesteenweg 295  
 3001 Heverlee  
[dpo@trede.be](mailto:dpo@trede.be)

U hebt ook altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>).

## **15. Wijziging Privacyverklaring**

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd. Wijzigingen worden tijdig aan u bekendgemaakt via onze website of via onze andere gebruikelijke communicatiekanalen.