



## Privacyverklaring Vrijwilligers en Stagiairs

### 1. Wat is het doel van deze verklaring

In deze Privacyverklaring wil Alvinnenberg vzw op een heldere en transparante informatie geven over hoe het omgaat met de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de relatie tussen u (de vrijwilliger of stagiair) en Alvinnenberg vzw.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

In deze Privacyverklaring informeren wij u daarom over diverse onderwerpen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens.

Dit gebeurt in naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) dat sinds 25 mei 2018 van toepassing is en in naleving van de Kaderwet Bescherming Persoonsgegevens dat sinds 5 september 2018 van toepassing is op de verwerking van uw persoonsgegevens.

### 2. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verklaring wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Verwerking van persoonsgegevens:** alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.
- **Derde:** elke persoon die geen medewerker en cliënt is van Alvinnenberg vzw.
- **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- **Verwerker:** diegene die in opdracht van Alvinnenberg vzw persoonsgegevens verwerkt.
- **Verwerkersovereenkomst:** regelt de verantwoordelijkheden wanneer Alvinnenberg vzw voor de verwerking van uw persoonsgegevens beroep doet op een andere organisatie.

### **3. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens**

Alvinnenberg vzw is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Alvinnenberg vzw respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat uw persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en de Kaderwet worden verwerkt.

### **4. Wie kan u contacteren voor meer informatie**

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring, of als u gebruik wilt maken van een van uw individuele rechten, kunt u contact opnemen met:

DPO tRede

Adres: Tervuursesteenweg 295, 3001 Heverlee

E-mailadres: [dpo@trede.be](mailto:dpo@trede.be)

### **5. Welke principes hanteren we bij verwerking van persoonsgegevens**

Alvinnenberg vzw hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en het respect voor uw privacy. Wij doen er alles aan om de privacy van cliënten te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Alvinnenberg vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving van de AVG.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het **doel** waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- verwerking van de persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke **minimaal nodig** zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om **uw uitdrukkelijke toestemming** als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende **technische en organisatorische maatregelen** hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- **geen persoonsgegevens doorgeven** aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van **uw rechten** omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

### **6. Welke persoonsgegevens worden verwerkt**

**Vrijwilligers:**

De persoonsgegevens die Alvinnenberg vzw onder meer van u verwerkt zijn:

- Persoonlijke identiteitsgegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres i.f.v. communicatie, vervullen wettelijke verplichtingen en begeleiding
- M.b.t. kostenvergoedingen: bedrag, bankrekeningnummer voor uitbetaling, bewijsstukken (bij werkelijke kostenvergoeding), aard en bedrag kostenvergoedingen die elders verkregen worden (verklaring op eer)

- Over het verrichte vrijwilligerswerk: omschrijving, start- en einddatum, aantal dagen i.f.v. planning, registratie en opmaak nominatieve lijst kostenvergoedingen
- Handtekening (als onderdeel verklaring op eer, kostennota enz.). Kopie verblijfstitel of –document / bewijs van recht op materiële opvang, zodat organisatie mogelijkheid van vrijwilligerswerk kan bewijzen bij controle

We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens van u hebben verkregen.

Voor de hierna vermelde gegevens geldt dat Alvinnenberg vzw ze pas verwerkt wanneer u daartoe uw uitdrukkelijke toestemming geeft nadat u, los van andere aangelegenheden, over de specifieke doelstellingen van die verwerking geïnformeerd bent:

- Verjaardagen
- Gegevens m.b.t. uitkeringsgerechtigdheid (i.f.v. begeleiding bij meldingsplicht)

### **Stagiairs:**

De persoonsgegevens die Alvinnenberg vzw onder meer van u verwerkt zijn:

- Persoonlijke identiteitsgegevens: naam, voornaam, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die nodig zijn om met u te communiceren, zoals uw e-mailadres;
- Nationaliteit en geboorteplaats;
- Indien minderjarig: gegevens van ouders, voogden;
- Gegevens over door u gevolgd en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- Gegevens met het oog op de planning van het stagewerk en registratie van uw aanwezigheid op de plaats waar de stage;
- Gegevens die in uw belang worden opgenomen met het oog op uw arbeidsomstandigheden;
- Gegevens met het oog op (het organiseren van) uw beoordeling;
- Gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

**Minderjarigen:** Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

## **7. Welke zijn de doeleinden en rechtsgronden van verwerking**

### **Vrijwilligers:**

Uw persoonsgegevens worden door Alvinnenberg vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden (telkens met vermelding van de rechtsgronden):

- het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan het inzetten van vrijwilligers (verzekeringsplicht, opmaak nominatieve lijst forfaitaire kostenvergoedingen, respecteren van de wettelijke grenzen voor toekenning kostenvergoeding, ...)

- het plannen van vrijwilligersactiviteiten en het contacteren van en communiceren met vrijwilligers in dat kader (gerechtvaardigd belang)
- het betalen van kostenvergoedingen aan vrijwilligers (gerechtvaardigd belang)
- om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van Alvinnenberg vzw (uitvoering overeenkomst)
- het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen (toestemming betrokkene)
- het omkaderen en begeleiden van vrijwilligers (bij meldingsplicht voor uitkeringsgerechtigde vrijwilligers) alsook het relatiebeheer naar vrijwilligers toe (verjaardag) (toestemming betrokkene)
- het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting / gerechtvaardigd belang)
- statistische doeleinden (gerechtvaardigd belang) – hiervoor worden de persoonsgegevens evenwel gepseudonimiseerd / geanonimiseerd

Als Alvinnenberg vzw persoonsgegevens verwerkt op basis van de door u verleende toestemming, heeft u te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken.

#### **Stagiairs:**

Uw persoonsgegevens worden door Alvinnenberg vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden (telkens met vermelding van de rechtsgronden):

- het uitvoeren van een stage-overeenkomst (uitvoeren van een overeenkomst)
- het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan het inzetten van stagiairs (wettelijke verplichting)
- het plannen van het stagewerk en het contacteren van en communiceren met stagiairs in dat kader (gerechtvaardigd belang)
- om te kunnen deelnemen aan de stage activiteiten van Alvinnenberg vzw (uitvoering overeenkomst)
- het omkaderen en begeleiden van stagiairs (uitvoeren van een overeenkomst)
- het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting / gerechtvaardigd belang)
- statistische doeleinden (gerechtvaardigd belang) – hiervoor worden de persoonsgegevens evenwel gepseudonimiseerd / geanonimiseerd

Als Alvinnenberg vzw persoonsgegevens verwerkt op basis van de door u verleende toestemming, heeft u te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken.

#### **8. Hoelang worden uw persoonsgegevens bewaard**

Alvinnenberg vzw bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor uw persoonsgegevens worden verstrekt en in lijn met de geldende wettelijke bewaartermijnen.

Wanneer uw persoonsgegevens voor de genoemde doelen (zie punt 7.) niet meer relevant zijn, zal Alvinnenberg vzw deze verwijderen of vernietigen.

Volgende termijnen worden aangehouden:

- Documenten m.b.t. vrijwilligerswerk: 5 jaar na einde van het vrijwilligerscontract
- Documenten m.b.t. stage: 5 jaar na einde van stagecontract
- Verzekeringsdossiers m.b.t. vrijwilligers: zolang de polis loopt + 3 jaar
- Dossier inzake schadeclaim: 10 jaar

Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens uit de documenten of bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar.

Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:

- De bewaring vereist is op grond van een (nieuw) wettelijk voorschrift.
- De betreffende gegevens zodanig bewerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## **9. Wie ontvangt uw persoonsgegevens**

De gegevens die u aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van derde, gespecialiseerde partijen aan wie wij de volgende taken uitbesteden:

- het verzorgen van de internet omgeving (webhosting, cloudsysteem)
- het verzorgen van IT-infrastructuur (o.a. IT netwerk, CRM systeem ...)
- het verzekeren van onze vrijwilligers
- het verzorgen (en verspreiden) van nieuwsbrieven en uitnodigingen
- boekhouding en betalingen (kostenvergoedingen)

Met elk van deze partijen (verwerkers) dienen wij een verwerkerovereenkomst af te sluiten waarin de nodige afspraken opgenomen zijn om de beveiliging en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is, of wij hier een gerechtvaardigd belang voor hebben.

Een voorbeeld hiervan is een controle vanuit de inspectiediensten op het naleven van de regels rond het toekennen van kostenvergoedingen en de verplichtingen uit de vrijwilligerswet in het algemeen, het overmaken van persoonsgegevens aan de subsidiërende overheid die dit oplegt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. U heeft het recht deze toestemming te weigeren en om deze ten allen tijde in te trekken.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## **10. Beveiliging van de gegevens**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen en de vertrouwelijkheid ervan te waarborgen. Waaronder maatregelen die de gegevens beschermen tegen inbreuken, verlies en onrechtmatige verwerking.

Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Alvinenberg vzw van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We pseudonimiseren / anonimiseren waar mogelijk / nodig en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## **11. Welke zijn uw rechten**

- U hebt **recht op inzage** en kopie van de persoonsgegevens die op u betrekking hebben.
- U hebt **recht op correctie en aanvulling** wanneer uw gegevens onjuist of onvolledig zijn.
- U mag **eisen dat uw persoonsgegevens gewist worden** wanneer ze niet langer noodzakelijk zijn ten aanzien van de doeleinden waarvoor ze werden verzameld of verwerkt, wanneer er geen gerechtvaardigd doel meer bestaat voor de verwerking, wanneer u terugkomt op uw toestemming betreffende de verwerking van bepaalde gegevens en de organisatie zich niet kan baseren op een ander gerechtvaardigd doel voor de verwerking.
- U hebt het **recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te laten beperken** wanneer u de juistheid van die gegevens betwist of wanneer u zich verzet tegen de verwerking van de gegevens (zie verder) zodat de gegevens alleen nog verwerkt kunnen worden met uw toestemming, voor de vaststelling van de uitoefening of de verdediging van rechten voor de rechtbank of voor de bescherming van de rechten van een andere persoon.
- U hebt het **recht om zich te verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens** om redenen die verband houden met uw bijzondere situatie, tenzij voor de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de inachtneming van de contractuele of wettelijke verplichtingen van de organisatie.
- U kunt de persoonsgegevens die u ons heeft verstrekt en die wij geautomatiseerd verwerken, ontvangen in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat, zodat u deze kunt **doorgeven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke** of zodat wij deze, op uw vraag en als dit technisch mogelijk is, kunnen overmaken aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

Voor de verwerking van persoonsgegevens die wij op basis van uw toestemming hebben verkegen, kunt u uw **toestemming om het even wanneer intrekken**. De verwerking van deze gegevens vóór de intrekking van de toestemming blijft geldig.

Bovenaan deze privacyverklaring (Punt 4.) staat hoe u contact met ons kan opnemen om uw rechten uit te oefenen.

Binnen een maand nadat Alvinnenberg vzw een verzoek ter uitoefening van één van voornoemde rechten van u heeft ontvangen, zal Alvinnenberg vzw u informeren. Daarbij zal Alvinnenberg vzw aangeven of en hoe aan uw verzoek gevolg gegeven en zo niet, waarom niet. Indien dit in verband met het verzoek noodzakelijk is, kan Alvinnenberg vzw de reactietermijn van een maand verlengen. Alvinnenberg vzw zal in dat geval binnen één maand aan u kenbaar maken binnen welke termijn alsnog gereageerd wordt. Het uitoefenen van de recht(en) door u is in beginsel kosteloos.

## **12. Bij wie kan u klacht indienen**

Het kan zijn dat u, ondanks de zorgvuldige aanpak van Alvinnenberg vzw, een klacht heeft over de wijze waarop Alvinnenberg vzw uw persoonsgegevens verwerkt en/of met uw rechten omgaat.

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen.

    Gelieve uw klacht via e-mail of per post te richten aan:

    DPO tRede

    Tervuursesteenweg 295, 3001 Heverlee

    Contactgegevens DPO: [dpo@trede.be](mailto:dpo@trede.be)

U hebt ook altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>).

## **13. Wijziging Privacyverklaring**

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd. Wijzigingen worden tijdig aan u bekendgemaakt via onze website of via onze andere gebruikelijke communicatiekanalen.